SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN**

(Công nhận theo Quyết định số: …… /QĐ-BVNĐ1 ngày …… tháng … năm 202… của Giám đốc bệnh viện Nhi đồng 1)

1. **Tên sáng kiến, giải pháp:**

**[Ghi tên sáng kiến, giải pháp cuối cùng]**

1. **Mã số quản lý**: ……/ **N1/202**…/……… *(Nhóm/N1/ năm / số thứ tự trong năm)*

*(Ghi theo Quyết định cho phép thực hiện sáng kiến hoặc do phòng QLCL cấp mã số đề tài)*

***Nếu sáng kiến là một sản phẩm kèm theo trong 1 hoạt động cải tiến chất lượng/NCKH đã được nghiệm thu, vui lòng ghi rõ thông tin về tên đề tài, mã số quản lý và số quyết định công nhận kết quả của hoạt động CTCL/NCKH có liên quan:***

Tên đề tài cải tiến/nghiên cứu: [Ghi tên đề tài]

Mã số quản lý của đề tài: …...**/N1/202**….../………. (mã số đã được bộ phận quản lý cấp)

Quyết định công nhận kết quả: [Ghi số hiệu văn bản, ngày tháng văn bản]

1. **Danh sách thành viên nhóm sáng kiến** (*ký xác nhận kế bên cột phân công công việc*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày sinh****(Nam/Nữ)** | **Nơi công tác (khoa, phòng)[[1]](#footnote-1)** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Phân công công việc và tỷ lệ đóng góp (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Mô tả bản chất sáng kiến[[2]](#endnote-1)**:
	1. ***Những vấn đề tồn tại trước sáng kiến***: [Mô tả tóm tắt các vấn đề và tồn tại, lưu ý nội dung thông tin cần phù hợp và có thể làm nguồn để so sánh, đánh giá hiệu quả sẽ được mô tả ở mục 7 và 8].
* Phần này cần nêu rõ thực trạng vấn đề trước khi triển khai sáng kiến (lưu ý vấn đề có thể đo lường được), làm rõ các kết quả bất lợi (định lượng) để làm cơ sở xem xét mức độ ưu tiên của giải pháp và đánh giá hiệu quả giải pháp sau này. Đây chính là cơ sở thực tiễn để đề xuất giải pháp.
* Cần làm rõ các bằng chứng khoa học và pháp lý có liên quan đến vấn đề, làm cơ sở cho các giải pháp ở phần nội dung sáng kiến và nguồn tài liệu tham khảo (*dẫn nguồn tham khảo ở mục tài liệu tham khảo, chú thích tham khảo và trích dẫn tương tự như hướng dẫn viết bài đăng báo Y học Tp. Hồ Chí Minh ở mục Tài liệu tham khảo*).
* Lý do, mục tiêu thực hiện đề tài (nên kèm theo mục tiêu theo công thức SMART phù hợp với các chỉ số đánh giá ở mục hiệu quả trong bảng tóm tắt).
	1. ***Nội dung cơ bản của sáng kiến***: [Mô tả tóm tắt nhưng cần đầy đủ nội dung để người đọc có thể hình dung được sản phẩm, giải pháp sáng kiến. Trường hợp sản phẩm thể hiện dưới dạng tài liệu cũng cần phải mô tả đặc điểm chính và đính kèm theo dự thảo sản phẩm trong hồ sơ – nếu đã lập khi trình duyệt ý tưởng]
* Với ***sáng kiến dạng sản phẩm*** (phần mềm/dụng cụ/thiết bị/giáo trình/tác phẩm/kế hoạch/đề án/chương trình/chiến lược/…):

+ Nếu sản phẩm hoàn toàn mới: giới thiệu các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun… → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể;

+ Nếu là sản phẩm cải tiến: liệt kê các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun… hiện có → nêu ra các chi tiết/cụm/ bộ phận/cấu phần/mô-đun… đã được cải tiến → ***điểm mới*** của sáng kiến → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể;

* Với ***sáng kiến dạng quy trình*** (quy trình quản lý, quy trình tác nghiệp, quy trình sản xuất, quy trình nghiên cứu, quy trình kiểm tra, …):

+ Nếu quy trình hoàn toàn mới: giới thiệu tuần tự các công đoạn → các khâu trong từng công đoạn → các bước trong từng khâu… → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/ thông số/dữ liệu… cụ thể;

+ Nếu là quy trình cải tiến: liệt kê các công đoạn → các khâu → các bước… trong quy trình hiện có → chỉ ra các khâu/các công đoạn/các bước/… đã được cải tiến/thêm vào/sắp xếp lại… → ***điểm mới*** của sáng kiến → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể

**Tóm tắt nội dung sáng kiến theo nhóm tiêu chí bắt buộc:**

(*lưu ý mô tả nội dung cụ thể của sáng kiến ở phần trên trước khi tóm tắt trong bảng này để cung cấp bằng chứng thể hiện tính mới, hiệu quả và khả năng áp dụng mở rộng*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Mô tả nội dung liên quan đến các tiêu chí đánh giá** | **Ghi chú (so sánh sản phẩm, giải pháp hiện có)** |
| Tính mới | [Mô tả thông tin để làm rõ mức độ tính mới theo quy định chung của sáng kiến (mới hoàn toàn, áp dụng lần đầu tại Việt Nam, áp dụng lần đầu tại bệnh viện, áp dụng sáng kiến đã có ở nơi khác] | [Nếu sáng kiến là 1 giải pháp thay thế 1 giải pháp đang áp dụng thì mô tả giải pháp hiện có trước sáng kiến] |
| Hiệu quả | [Mô tả tóm tắt phương pháp đánh giá hiệu quả **và kết quả** đã mô tả chi tiết ở mục 7 và 8]. | [Mô tả tóm tắt vấn đề, sự không phù hợp hiện có để so sánh] |
| Mô tả phạm vi dự kiến áp dụng mở rộng | [Nếu sáng kiến đăng ký thực hiện thí điểm lần đầu thì cần mô tả phạm vi dự kiến nhân rộng sáng kiến sau khi thí điểm. Cần lưu ý làm rõ tính khả thi]. |  |

1. **Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):**

5.1. Đề tài có nội dung thông tin cần được bảo mật: 🞏 Có 🞏 Không

Mô tả chi tiết nội dung cần được bảo mật: [Ghi chi tiết các nội dung và mức độ bảo mật được yêu cầu]

5.2. Thông tin chi tiết liên quan đến bảo vệ quyền tác giả: 🞏 Có 🞏 Không

[Nếu sáng kiến có chứa thông tin không cần bảo mật do đã công bố, nhưng có yêu cầu bảo vệ quyền tác giả (đã đăng ký quyền tác giả) thì cũng cần phải làm rõ ở phần này].

[Nếu sáng kiến chứa nội dung có yêu cầu đăng ký quyền tác giả (nhưng chưa đăng ký chính thức với cơ quan có thẩm quyền), cần nêu rõ để thực hiện bảo mật thông tin trước khi công bố chính thức]

1. **Các điều kiện cần thiết để có thể áp dụng sáng kiến:**

[Ghi đầy đủ các điều kiện về nguồn lực cần thiết để có thể áp dụng sáng kiến. Nội dung không yêu cầu cần ghi rõ: Không có yêu cầu]

6.1. Nhân lực (số lượng, kỹ năng - bao gồm cả yêu cầu chứng chỉ hành nghề và đào tạo chuyên khoa):

6.2. Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và vật tư y tế:

6.3. Điều kiện khác (ghi rõ theo nhóm):

1. **Phương pháp đánh giá lợi ích đạt được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả[[3]](#endnote-2)** (phần này mô tả kế hoạch thu thập dữ liệu và phân tích số liệu):

7.1. [*Ghi cụ thể phương pháp đánh giá, chỉ số đánh giá, tiến trình thực hiện và dự kiến hình thức kết quả đánh giá, phương pháp kết luận đánh giá*]

7.2. [*Nội dung bắt buộc theo hướng dẫn của Thông tư 18*]

7.3. [Ghi rõ các khoản lợi ích có thể đo được bằng tiền do sáng kiến mạng lại]

1. **Phương pháp đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử** (nếu có, phần này mô tả kế hoạch thu thập dữ liệu và phân tích số liệu):**[[4]](#endnote-3)**

8.1. [*Ghi cụ thể phương pháp tổ chức lấy ý kiến, đối tượng khảo sát, cỡ mẫu, chỉ số đánh giá, phương pháp phân tích số liệu và dự kiến hình thức trình bày kết quả đánh giá*]

8.2. [*Lưu ý đảm bảo nội dung bắt buộc theo hướng dẫn của Thông tư 18 để có đủ dữ liệu trình bày trong báo cáo sáng kiến sau này*].

8.3. [Nếu sáng kiến đã triển khai 1 phần trước đăng ký, có thể tóm tắt theo giai đoạn đã triển khai, theo gợi ý sau kèm theo các nội dung yêu cầu nêu trên]:

* Áp dụng thử/lần đầu tại …............. từ … đến … với hiệu quả định lượng là: … *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)* … hoặc định tính là: …

**+** Các điều kiện cần thiết để áp dụng chính thức*(nếu chỉ mới áp dụng thử)*: …

* Áp dụng chính thức tại …............. từ … đến … với hiệu quả định lượng là: … *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)* … hoặc định tính là: …
* Áp dụng mở rộng tại …................. từ … đến … với hiệu quả định lượng là: … *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)* … hoặc định tính là: …
* Đã chuyển nhượng/cấp quyền sử dụng cho … theo Hợp đồng/Quyết định số…
1. **Danh sách những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu** (nếu có – bắt buộc đối với sáng kiến đã áp dụng thử):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác (khoa, phòng)[[5]](#footnote-2)** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

1. **Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến**

🞐 Trong phạm vi khoa, phòng (ghi rõ):

🞐 Dự kiến nơi chuyển giao: [Ghi rõ nội dung, phạm vi dự kiến chuyển giao]

🞐 Dự kiến áp dụng rộng ở ngoài bệnh viện: [Ghi rõ nội dung, phạm vi dự kiến triển khai áp dụng ngoài nơi thí điểm và lợi ích có thể mang lại]

1. **Các bằng chứng minh hoạ (đính kèm tài liệu, hiện vật)**

[Liệt kê danh sách các bằng chứng & nộp kèm theo tài liệu, hiện vật đã liệt kê]

1. **Danh mục tài liệu, hiện vật đính kèm:**

[Liệt kê danh mục & nộp kèm theo tài liệu, hình ảnh, hiện vật đã liệt kê]

**TÀI LIỆU THAM KHẢO:** (*ghi theo thông lệ bài đăng báo khoa học, tham khảo tạp chí Y học Thành phố Hồ Chí Minh*). Sắp xếp các tài liệu theo ABC của tên tác giả hoặc thứ tự xuất hiện trong bản mô tả ý tưởng sáng kiến.

1. Tên tác giả (năm công bố). Tựa bài. Tên tạp chí, tập số mấy: số trang bắt đầu - số trang cuối.

Ví dụ:

1. Bộ Y tế (2013). Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng bệnh viện.
2. Lloyd P. Provost, Sandra K. Murray (2011). Chapter 1: Improvement Methodology. In: The healthcare Data Guide – learning from data for improvement. Jossey-Bass.

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày…. tháng …. năm 202…*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG NHÓM SÁNG KIẾN** | **TRƯỞNG KHOA, PHÒNG** |
| **[Họ và tên]** | **[Họ và tên]** |
|  |  |
| **TỔ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG** | **GIÁM ĐỐC** |
| **[Họ và tên]** | **Nguyễn Thanh Hùng** |

1. Nếu là người ở ngoài bệnh viện: Ghi số CMND và địa chỉ liên hệ vào cột nơi công tác [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi các nội dung theo điểm d, khoản 1 điều 5 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN [↑](#endnote-ref-1)
3. Đánh giá lợi ích theo các nội dung theo điểm g, khoản 1 điều 5 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN

Điều 5:

*1. Quy định về nội dung Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến tại khoản 3 Điều 5 của Điều lệ Sáng kiến được hướng dẫn cụ thể như sau*

*g) Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu, kể cả áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:*

*- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);*

*- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.* [↑](#endnote-ref-2)
4. Ghi tương tự ii [↑](#endnote-ref-3)
5. Nếu người ở ngoài bệnh viện: Ghi số CCCD/CMND và địa chỉ liên hệ vào cột nơi công tác [↑](#footnote-ref-2)